

ALL. B



COMUNE DI CALATABIANO
(Città Metropolitana di Catania)
Area Vigilanza

DESTINAZIONE:
Area Amministrativa

Ufficio Ragioneria

Atti Area Vigilanza



CAPITOLATO PRESTAZIONALE D'APPALTO

PROCEDURA AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 LETT.B) DEL D.LGS. 31 MARZO 2023 PER LA FORNITURA A NOLEGGIO DI N. 12 PARCOMETRI, COMPRESA INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE E ATTIVAZIONE SERVIZI ACCESSORI PER IL CONTROLLO DELLA SOSTA TRAMITE PERSONALE AUSILIARIO IN POSSESSO DI REQUISITI AI SENSI DELL'ART. 17, COMMA 132, DELLA LEGGE N. 127/97, PER IL PERIODO DAL 15.07.2026 AL 13.09.2026 DALLE ORE 08:00 ALLE ORE 20:00.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

- Comune di Calatabiano (Prov. di Catania).
- Punti di contatto per informazioni amministrative: Comando di Polizia Locale Piazza Vittorio Emanuele Terzo , 25 Calatabiano (CT) – tel. 095645268.
- Sito internet stazione appaltante: <https://www.comune.calatabiano.ct.it/>
- Posta elettronica: protocollo@pec.comune.calatabiano.ct.it

1 - OGGETTO DELL'APPALTO

a) Fornitura in noleggio di n. 12 (dodici) dispositivi "parcometro", compresa l'installazione nel suolo con staffe ancorate in blindo, in località San Marco – Regia Trazzera n. 644 CT-ME, dotati di pannello solare e modem GPRS, omologati dal Ministero dei Lavori Pubblici, ai sensi dell'art. 7 comma 5 del C.d.S., nonché conformi alla normativa CEI UN.I EN 12414 (CEI 114-1) e alle normative Rhos (202/95/CE), dotati di sistemi integrati di telegestione (schede SIM), compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria, l'assistenza tecnica, la programmazione del software per tipologia di utenza residenti e non residente, tariffe da applicare e numero di targa del veicolo in sosta, dotati di carta chimica per ticket di pagamento, assicurazione per atti di vandalismo ai parcometri, predisposizione del servizio telematico tramite collegamento ai sistemi informatici applicativi App - Easy Park e Bancomat, scassetto e prelievo delle monete o banconote e relativo versamento presso la Tesoreria Comunale del Comune di Calatabiano (CT) con cadenza mensile. Altresì, la fornitura deve comprendere tutte le attività correlate al predetto servizio di sosta a pagamento, quali: l'avvio operativo del dispositivo con la prima programmazione, il servizio di comunicazione e centralizzazione dei dati su piattaforma cloud, servizio di raccolta e rendicontazione degli incassi contenuti nei parcometri e **rendicontazione tramite la presentazione della Resa del Conto Giudiziale dell'Agente Contabile**, nonché la fornitura di materiali di consumo e parti di ricambio, l'attivazione agli accessi ad un portale web onde poter visualizzare in tempo reale lo stato tecnico, contabile e statistico dei parcometri, in relazione al pagamento della sosta con moneta o banconota e tramite carte finanziarie (Bancomat);

b) Fornitura di almeno n. 4 unità di personale (due per ciascun turno di servizio giornaliero, sia antimeridiano sia pomeridiano) con qualifica di ausiliare del traffico, ai sensi dell'art. 17, comma 132, della legge n. 127/97, al fine di garantire il controllo della sosta per n. 12 ore giornaliere;

- c) Fornitura a noleggio di nr. 02 (due) palmari o tablet e nr. 02 (due) schede SIM in dotazione al personale ausiliario della sosta per il controllo del pagamento effettuato e per la rilevazione dei verbali al C.D.S.;
- d) Fornitura del servizio bancario per le modalità di pagamento della sosta tramite carte finanziarie (Bancomat) e relativo versamento presso la Tesoreria Comunale del Comune di Calatabiano;

2 - DESCRIZIONE DELL'APPALTO

La fornitura prevede l'installazione di n. 12 (dodici) parcometri la loro manutenzione ordinaria e straordinaria (compreso i danni da atti vandalici), **il prelievo, conteggio e versamento degli incassi unitamente a tutte le operazioni contabili e fiscali connesse, da effettuarsi periodicamente presso la tesoreria del Comune di Calatabiano (CT), da rendicontare tramite la presentazione della resa conto giudiziale dell'agente contabile.**

I parcometri dovranno essere installati a cura e spese della ditta aggiudicataria, che dovrà garantire la fornitura degli accessi ad un portale web onde poter visualizzare in tempo reale lo stato tecnico, contabile e statistico dei parcometri, nonché fornire tutto il materiale di consumo (carta termica, accumulatori, ecc.).

Altresì, i parcometri per il controllo della durata della sosta a pagamento dei veicoli, dovranno essere funzionanti e idonei per tale attività, dovranno essere omologati dal Ministero dei Lavori Pubblici, così come disposto dall'art. 7 comma 5 del C.d.S. (indicare nell'offerta il numero di omologazione), nonché devono corrispondere alla normativa CEI UN.I EN 12414 (CEI 114-1) e alle normative Rhos (202/95/CE), il relativo montaggio, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria è a cura e a spese della Ditta aggiudicataria, che rimarrà esclusiva proprietaria degli stessi. Pertanto, i servizi accessori aggiuntivi sono a carico del concessionario: relativamente al montaggio e messa in funzione di tutti i dispositivi e apparecchiature noleggiate, la manutenzione ordinaria e straordinaria delle stesse fino a tutto il periodo di noleggio e il servizio di gestione per il bancomat; la fornitura e la sostituzione della carta termica per i parcometri che dovranno essere configurati secondo gli orari e le tariffe indicate dall'Amministrazione Comunale e con le **modalità di pagamento con moneta o banconota, Bancomat e applicativo App - EasyPark, con il rilascio di apposite ricevute cartacee riportante gli estremi necessari con numeri di targa, data e orario di validità**, quale titolo abilitante; mentre la fornitura della segnaletica verticale resta di proprietà del Comune di Calatabiano (CT); senza nulla a pretendere all'Amministrazione Comunale compreso degli eventuali costi di riparazioni, anche da atti vandalici, e/o verniciatura dei parcometri noleggiate per tutto il periodo di locazione.

I parcometri dovranno avere le seguenti principali caratteristiche:

- Struttura esterna ed interna in acciaio INOX verniciato ad elevata resistenza;
- Cassaforte in acciaio inox con serratura doppia e chiusura separata capienza 5 litri;
- Alimentazione elettrica a pannello solare 12V- 20W con accumulatore 12V – 65Ah;
- Display LCD retro-illuminati con visibility dei caratteri conformi al CdS;
- Tastiera con tasti piezoelettrici, con possibilità di inserimento dei numeri della targa dei veicoli;
- Stampante termica;
- Elettronica di comando con microprocessore;
- Temperatura di funzionamento fino a + 55°C;
- Sistema di centralizzazione (controllo remoto) dei parcometri mediante SIM GSM per la costante verifica del funzionamento e stato dei parcometri, con indirizzamento a dispositivi mobili delle necessarie segnalazioni operative);
- Messa a disposizione di accesso web, con credenziali riservate, per la consultazione delle segnalazioni, dei dati statistici e d'incasso;
- Tiket riportanti n° progressivo stampato su tutti i biglietti non modificabili;
- Archiviazione per singola transazione e numero progressivo.

Il sito ove collocare i 12 parcometri e la relativa segnaletica verticale è situato in località San Marco denominata: Regia Trazzeria n.644 CT-ME, che si estende per una superficie longitudinale di circa km. 2,00 (due), di cui circa km. 0,500 asfaltata (rotabile) e circa km.1,5 a terra battuta (trazzerale), cui alle coordinate geografiche in WGS84 a 4 cifre decimali, inizio tratto N/S, lat.: 37.790327, long.: 15.23804, fine tratto, lat. 37.78596, long.: 15.23473, in cui è stato stimato uno spazio di sosta in ambo i lati, di circa 1000 veicoli, in considerazione che per molti tratti non si può posteggiare il veicolo a forma di spina di pesce, poiché lo



spazio della carreggiata, al fine di consentire la viabilità ai veicoli circolanti in doppio senso di circolazione, dovrà necessariamente avere libera una larghezza di almeno mt. 5, oltre i veicoli posteggiati.

Pertanto, sono incluse nella fornitura e quindi a carico della ditta aggiudicataria, per tutto il periodo di vigenza del contratto, senza alcuna spesa o onere diretto a carico dell'Amministrazione Comunale:

- l'installazione di tutte le apparecchiature, l'esecuzione di tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione di tutta la strumentazione oggetto dell'appalto, garantendo la tempestività dell'intervento per la rimessa in funzione, che dovrà comunque essere eseguita entro le 12 ore lavorative successive alla segnalazione;
- la tempestiva sostituzione, previa comunicazione al Comune, delle apparecchiature danneggiate ad opera di terzi o comunque non più funzionanti;
- la fornitura dei materiali di consumo e dei pezzi di ricambio resisi necessari, la completa sostituzione delle parti danneggiate e quant'altro comunque necessario a garantire il corretto e continuo funzionamento delle apparecchiature;
- ogni opera necessaria per la messa in servizio dei parcometri;
- il servizio di prelievo dai parcometri delle casseforti piene e ricollocazione dei contenitori vuoti, versamento delle spettanze dovute al Comune presso la Tesoreria Comunale di Calatabiano.

L'appaltatore risponde delle somme spettanti al Comune anche in caso di furto subito o di smarrimento del denaro prelevato dagli impianti di registrazione e pagamento della sosta.

La Ditta ha inoltre l'obbligo:

- **di tenere la contabilità degli incassi sia in modalità di contante (moneta o banconota) sia in modalità di flussi finanziari (carte finanziarie – Bancomat) in conformità alle vigenti disposizioni di legge, in particolare si richiamano le disposizioni di cui agli artt. 93 e 233 del d.lgs. n. 267/2000; di presentare presso questo Comando di Polizia Locale, a fine del predetto servizio svolto, relativa Resa del conto giudiziale dell'agente contabile.**
- di consentire l'applicazione di scritte adesive sui parcometri da parte delle ditte individuate dal Comune per il pagamento della sosta tramite app da cellulare senza nulla pretendere per la relativa rimozione alla fine del servizio.

3 - ATTIVITA' DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al controllo sistematico e capillare della sosta tramite la fornitura di personale con la qualifica di ausiliario della sosta, in possesso di corsi formazione e/o aggiornamento, il quale personale verrà appositamente nominato con Determina del Sindaco, ai sensi dell'art. 17, comma 132, della legge n. 127/97.

Il personale ausiliario del traffico dovrà essere adeguatamente formato a spese dell'aggiudicatario per rilevare eventuali infrazioni da parte dell'utenza mediante contestazione ed elevazione dei relativi verbali ai sensi del Codice della Strada. Detto personale del gestore, pertanto, ai sensi dell'art.17 comma 132 della legge 127/97 e s.m.i. potrà svolgere le funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta e dovrà essere abilitato a termine di legge a svolgere dette attività e in possesso dei requisiti di assenza di condanne penali e carichi pendenti per reati non colposi e di assenza di provvedimenti per la repressione della criminalità organizzata di stampo mafioso.

Le generalità di detto personale devono essere comunicate al committente prima dell'impiego, nonché in occasione della loro eventuale sostituzione. In qualsiasi circostanza gli addetti al servizio dovranno mantenere un comportamento corretto ed educato nei confronti dei cittadini. Tutto il personale deve essere assunto ed inquadrato nel rispetto delle vigenti norme previste dal contratto collettivo dei lavoratori, applicato per materia e settore. Nel contempo devono essere rispettate tutte le prescrizioni in materia di trattamento fiscale e contributivo nonché di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro. In ogni caso tutti gli oneri sono a interamente a carico dell'aggiudicatario. I verbali emessi dagli ausiliari del traffico saranno gestiti dal Comando di Polizia Municipale che curerà l'installazione nei palmari in dotazione del relativo software applicativo per il processo dei verbali. Il gestore si dovrà impegnare a gestire e controllare i parcheggi affidati, esigendo il pagamento delle tariffe orarie poste a carico degli utenti del servizio, nel rispetto degli orari e dei giorni indicati dal committente. L'Ente si riserva di modificare il calendario e gli orari indicati, con provvedimento motivato, in caso di mutate condizioni legate ai flussi turistici o a sopravvenute diverse esigenze di organizzazione e gestione del servizio. Il committente si riserva altresì la



facoltà di attribuire agevolazioni tariffarie o esenzioni a particolari categorie di utenti che, ai fini della relativa fruizione, saranno dotati di idonei titoli autorizzatori (Pass) o contrassegno con autodichiarazione.

L'Amministrazione Comunale rimane estranea ai rapporti giuridici ed economici intercorrenti tra la ditta affidataria ed il suo personale. E' fatto, comunque, obbligo alla ditta di trasmettere in tempi utili i dati anagrafici del personale assunto, corredati dalla relativa documentazione afferente la regolarità delle posizioni lavorative (INPS-INAIL) dei dipendenti. Gli ausiliari della sosta dovranno possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente. Sono a carico della ditta tutte le spese relative al vestiario DPI.

L'affidatario dovrà provvedere a fornire al personale ausiliario del traffico idoneo vestiario di facile identificazione, con catarifrangenti e berretto tipo boy-scout di colore blu, che dovrà essere pulito e decoroso. Ogni addetto dovrà essere individuato con un tesserino riportante la dicitura "Comune di Calatabiano – gestione parcheggi a pagamento", numero di matricola, una foto recente, nome e cognome dell'addetto, ed il tesserino dovrà essere applicato in modo ben visibile al vestiario;

L'affidatario del servizio dovrà provvedere a dotare il personale ausiliario alla sosta di strumenti indispensabili per i controlli e le contestazioni delle violazioni, quali palmeri o tablet e stampanti, fermo restando che la Polizia Locale curerà tutta l'attività successiva alla redazione dei verbali che verranno consegnati al preposto dell'Ufficio Verbali del Comando di Polizia Locale.

I verbali dovranno essere redatti dal personale ausiliario della sosta, previo controllo del ticket di pagamento esposto sul cruscotto del veicolo, oppure previo controllo tramite targa del veicolo con l'utilizzo di palmeri, smartphone o tablet, forniti dalla ditta aggiudicatrice, in cui saranno installati appositi applicativi software in dotazione al Comando di P.L., ai fini del controllo o accertamento del pagamento della sosta.

Il sistema informatico delle strumentazioni di rilevamento dei divieti di sosta deve garantire la tutela dei dati personali ai sensi del vigente T.U. sulla privacy, D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., ed essere dotato di sistemi che garantiscano l'inviolabilità e la non manomissione degli stessi.

Nel caso la verbalizzazione venga effettuata "manualmente" con l'utilizzo di appositi preavvisi cartacei di accertamento raccolti in blocchi con tre copie per ogni accertamento, questi dovranno essere consegnati dal Comando di Polizia Municipale, assegnando specifica matricola e firm dell'ausiliario della sosta assegnatario. L'originale del preavviso redatto o annullato dal medesimo personale ausiliario della sosta dovrà essere consegnato al Comando di Polizia Locale ogni fine turno di servizio giornaliero; mentre tutte le copie dei medesimi preavvisi contenute nel medesimo blocco dovranno essere riconsegnate al Comando di Polizia Locale appena il medesimo risulta completato, salvo diverse modalità concordate tra le parti, concernenti anche eventuale altra documentazione utilizzata tramite sistemi informatici (palmari) per il rilevamento dei divieti di sosta.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire, durante tutta la durata del servizio appaltato, la presenza giornaliera sul territorio di nr. 02 (due) unità di personale ausiliario della sosta per ogni turno di servizio, come da orario di servizio settimanale preventivamente comunicato al Comando di Polizia Locale; altresì, il servizio del personale dovrà essere svolto di tipo itinerante, al fine di controllare il corretto funzionamento dei parcometri ed il regolare pagamento delle tariffe da parte degli utenti, e in caso di guasti o di malfunzionamento dei parcometri il medesimo personale dell'affidatario ha l'onere di apporre idonee segnalazioni per gli utenti e di segnalare gli inconvenienti alla ditta aggiudicataria da cui dipendono, nonché segnalare qualsiasi inconveniente alla Polizia Locale di Calatabiano.

Per il non rispetto delle condizioni previste nel contratto potranno essere applicate le penali di cui al presente capitolato.

4 - PROGRAMMAZIONE DEI PARCOMETRI

Per la stagione estiva 2026, periodo: dal 15.07.2026 al 13.09.2026, i parcometri dovranno essere programmati conformemente all'atto di indirizzo politico-amministrativo deliberato dalla Giunta Comunale, reperibile sul sito web dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente"; nonché, la segnaletica verticale dovrà indicare in biligua (Italiano e Inglese) quanto previsto dalla relativa delibera di Giunta Comunale e dall'Ordinanza emessa dal Responsabile di Vigilanza.

Se non saranno rispettati tutti i tempi suindicati, l'Amministrazione Comunale potrà applicare le penali previste col presente capitolato.



La segnaletica verticale e complementare dovrà essere quella prevista e regolata dal D.lgs. n. 285/92 e dal D.P.R. n. 495/92 e al termine del periodo di gestione del servizio, resterà in proprietà del Comune.

5 – AGGIUDICAZIONE - CORRISPETTIVO A BASE DI GARA COL CRITERIO DEL PREZZO PIÙ BASSO.

L'aggiudicazione del servizio di noleggio avverrà in favore della ditta che proporrà il prezzo più basso tramite espletamento di RDO sul MEPA e sarà in ogni caso subordinata al ricevimento con esito positivo del DURC da richiedersi a cura di questo ufficio.

Sono escluse offerte in aumento.

In caso di rinuncia della Ditta che ha ottenuto l'aggiudicazione del predetto servizio di noleggio, con conseguente segnalazione all'Anac) si procederà all'aggiudicazione del servizio di che trattasi secondo la graduatoria delle Ditte partecipanti, aventi titolo/requisiti idonei.

Sarà proceduto all'aggiudicazione anche in presenza di unica offerta.

In caso di ricevimento di DURC non regolare si procederà all'esclusione della ditta dichiarata aggiudicataria in via provvisoria della fornitura e all'aggiudicazione dei medesimi in favore della seconda classificata e così di seguito.

L'importo a base di gara è fissato in € 49.472,00 IVA esclusa, di cui € 25.200,00 per costo del personale ausiliario del traffico non soggetto a ribasso.

QUADRO ECONOMICO DELLA SPESA PER IL SERVIZIO A BASE D'ASTA A MINOR RIBASSO

Fornitura a noleggio di nr. 12 dispositivi "parcometro" funzionanti, dotati di pannello solare e modem GPRS, omologati dal Ministero dei Lavori Pubblici, ai sensi dell'art. 7 comma 5 del C.d.S., nonché conformi alla normativa CEI UN.I EN 12414 (CEI 114-1) e alle normative Rhos (202/95/CE), dotati di sistemi integrati di telegestione (schede SIM) per il controllo del servizio della sosta a pagamento, compresa: l'installazione sul suolo con staffe ancorate in blindo di cemento, manutenzione ordinaria e straordinaria, assistenza tecnica, programmazione del software per tipologia di utenza residenti e non residente, tariffe da applicare e numero di targa del veicolo in sosta, carta chimica per ticket di pagamento, assicurazione per atti di vandalismo ai parcometri, predisposizione del servizio telematico tramite collocamento ai sistemi informatici applicativi App - Easy Park e Bancomat, scassetto e prelievo delle monete o banconote e relativo versamento presso la Tesoreria Comunale del Comune di calatabiano (CT) con cadenza mensile. Le attività correlate del predetto servizio comprendente: l'avvio operativo del dispositivo con la prima programmazione, il servizio di comunicazione e centralizzazione dei dati su piattaforma cloud, servizio di raccolta e **rendicontazione degli incassi contenuti nei parcometri tramite la presentazione della Resa del Conto Giudiziale dell'Agente Contabile**, fornitura di materiali di consumo e parti di ricambio, accessi ad un portale web onde poter visualizzare in tempo reale lo stato tecnico, contabile e statistico dei parcometri.

€17.572,00 (diciassettemilacinquecentosettantadue/00)



Fornitura in noleggio di nr. 02 palmari o tablet, dotati di sistemi integrati di telegestione (schede SIM) e stampante, utilizzati dal personale ausiliario della sosta per il controllo del pagamento effettuato e per la rilevazione dei verbali al C.D.S.	€ 3.500,00 (tremilacinquecento/00)
Fornitura del servizio bancario per le modalità di pagamento della sosta tramite carte finanziarie (Bancomat) e relativo versamento presso la Tesoreria Comunale del Comune di calatabiano, con cadenza mensile.	€ 3.200,00 (tremiladuecento/00)
Fornitura servizio controllo della sosta per 12 ore giornalieri nel periodo: dal 15.07.2026 al 13.09.2026, per complessivi nr. 1200 ore, tramite utilizzo di almeno nr. 04 unità di personale (nr. 02 per turno di servizio) in possesso di qualifica di ausiliario della sosta, ai sensi dell'art. 17 comma 132 della legge n. 127/97, nonché in possesso dei requisiti di assenza di condanne penali e carichi pendenti per reati non colposi e di assenza di provvedimenti per la repressione della criminalità organizzata di stampo mafioso. Costo compenso lordo spettante al personale ausiliario della sosta inquadrato nella categoria giuridica-economica prevista dal contratto di lavoro di settore: € 21,00 x ore 1200 (quota oraria lorda, comprensiva di maggiorazione per lavoro festivo, turno, tfr, contributi a carico della ditta affidataria ed agio contabile).	€ 25.200,00 (venticinquemiladuecento/00)
Totale costo imponibile	€ 49.472,00 (quarantanovemilaquattrocentosettantadue/00)
Totale IVA al 22%	€ 10.883,84 (diecimilaottocentoottantatremila/84)
Totale costo complessivo	€ 60.355,84 (sessantamilatrecentocinquantacinque/84)

A pena di esclusione, non sono ammesse offerte pari o in rialzo sull'importo a base di gara.

6 - INSTALLAZIONE DEI PARCOMETRI

I parcometri dovranno essere rispettivamente installati e resi funzionanti nel periodo dal 15 luglio 2026 al 13 settembre 2026.

Si assegnano n° 07 (sette) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di invio a mezzo pec del provvedimento di affidamento, per procedere all'installazione dei parcometri ed attivazione del servizio e della segnaletica verticale.

7 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria è responsabile verso l'Amministrazione comunale del buon funzionamento del servizio, nonché dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dal presente capitolato e, nell'esecuzione del servizio di cui trattasi, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge concernenti il servizio stesso, nonché alle disposizioni espressamente dettate dall'Amministrazione comunale ed in questo contenute.

La Ditta aggiudicataria o Personale segnalato dalla ditta medesima, sarà nominato Agente Contabile e risponderà delle responsabilità ed obblighi relativi a tale funzione e ruolo secondo la normativa vigente.



8 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il responsabile del procedimento (RUP) ai sensi e per gli effetti degli artt. 272 co. 5 e 300 del D.P.R. 207/2010 svolge altresì la funzione di direttore dell'esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto. L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

9 - DIVIETO DI CESSIONE E SUB-APPALTO

Resta vietato alla ditta appaltatrice, sotto pena di rescissione "de jure" del contratto, la cessione e qualsiasi altra forma di sub-appalto, totale o parziale, del servizio assunto.

10 - PAGAMENTI

Il pagamento della fattura sarà effettuato al completamento del servizio, dopo il ricevimento con esito positivo del DURC entro il termine di trenta (30) giorni.

Non si farà luogo in ogni caso ai pagamenti se la ditta appaltatrice non è in regola con gli obblighi contributivi ed assicurativi.

11 - PENALI

Per ogni giorno di ritardo nell'installazione ed attivazione dei parcometri sarà comminata un penale di € 200,00 (duecento,00) per singolo parcometro;

Per ogni giorno di ritardo nella riparazione dei medesimi (es. mancata sostituzione od inceppamento rotolo carta, inceppamento monete, ecc.) sarà comminata un penale di € 200,00 (duecento,00) per singolo parcometro.

Nel caso in cui il servizio di cui trattasi non venga espletato, sia incompleto o non rispondente alle dovute esigenze dell'Amministrazione, anche in ordine alla qualità, o comunque sia rilevata una qualunque inadempienza rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, l'Amministrazione invierà comunicazione scritta con specifica motivata delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali.

In caso di contestazione la ditta aggiudicataria dovrà comunicare le proprie deduzioni e giustificazioni all'Amministrazione nel termine massimo di 7 (sette) giorni dal ricevimento della stessa.

Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute raccogliibili, o in caso di mancata risposta o di mancato arrivo nel termine indicato, l'Amministrazione, fatto salvo quanto stabilito dagli articoli precedenti e gli eventuali maggiori danni causati, ha facoltà:

- di applicare una penale giornaliera di Euro duecento (200,00) in caso di ritardo oltre il termine stabilito in sede di gara, nell'esecuzione degli interventi di manutenzione e assistenza per singolo parcometro non funzionante.

L'applicazione delle penali saranno tempestivamente comunicate alla ditta e detratte direttamente in sede dei pagamenti per il servizio.

12 - RISARCIMENTO DANNI

La ditta aggiudicataria sarà comunque tenuta a risarcire il Comune di Calatabiano del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato. In caso di risoluzione anticipata del contratto per responsabilità dell'appaltatore, per qualsiasi motivo, l'Amministrazione si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

13 - CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria.

Il foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di Catania.

14 - NORME GENERALI

Per quanto espressamente indicato nel presente capitolato, nelle norme, avvertenze e modalità di gara si fa riferimento a tutte le norme regolanti la materia.



15 - CONOSCENZA DEL CONTRATTO

L'Appaltatore dichiara di accettare in modo specifico, ai sensi dell'art. 1341, secondo comma, del Codice Civile, gli articoli di cui al presente capitolato.

S'intende che i concorrenti siano a conoscenza delle disposizioni previste dal presente capitolato e, non sarà, quindi, ammessa alcuna ignoranza in merito.

16 - REQUISITI DI ORDINE SPECIALE DI PARTECIPAZIONE AI SENSI DELL' ART. 100 D.L. 36/2023.

Sono requisiti di ordine speciale: a) l'idoneità professionale; b) la capacità economica e finanziaria; c) le capacità tecniche e professionali. E' richiesta l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (le commissioni provinciali per l'artigianato e il relativo registro sono stati soppressi dalle leggi regionali in attuazione della legge 8 agosto 1985, n. 443, ora l'unica iscrizione è quella al registro delle imprese delle CCIAA - n.d.r.) o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11. del D. Lgs. 36/2023. In sede di prima applicazione del codice, l'allegato II.11 è abrogato a decorrere dalla data di entrata in vigore di un corrispondente regolamento adottato ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri su proposta del Ministro per gli affari europei, ove nominato, che lo sostituisce integralmente anche in qualità di allegato al codice. I soggetti che intendono presentare alla procedura di affidamento devono essere, a pena esclusione, titolari dei sottoelencati requisiti, il cui possesso e contenuto deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva, in conformità delle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i. La dichiarazione, a pena di esclusione, deve essere debitamente firmata digitalmente e ad essa deve allegarsi fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Possono partecipare alla gara gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

17 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale possesso dei requisiti di moralità e condizioni di non esclusione.

18 - REQUISITO DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

i requisiti minimi necessari per partecipare alla procedura e che devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando sono: l'iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato, per lo specifico settore di attività oggetto dell'appalto ovvero l'iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto; (in caso di cooperative) l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, e se cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della Legge 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto.

19 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA

oltre ai requisiti di carattere generale l'operatore economico deve dichiarare il possesso dei seguenti requisiti, pena esclusione:

- di aver fatturato negli ultimi tre esercizi finanziari 2023, 2024, 2025 alla data di pubblicazione del bando un fatturato complessivo non inferiore ad € 160.000,00 (Iva esclusa) pari al doppio dell'importo annuo.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato deve essere rapportato al periodo di attività con la formula: (fatturato richiesto): 3 x (anni di attività). Tale requisito potrà essere comprovato mediante: copia dei bilanci relativi al periodo considerato corredati della nota integrativa, oppure copia delle dichiarazioni IVA del periodo considerato.

- dimostrazione della capacità finanziaria ed economica delle imprese concorrenti che deve essere fornita mediante idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.L.



01.09.1993, n. 385, attestanti che l'operatore economico è solido ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e continuità.

20 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA- PROFESSIONALE

a tal fine è richiesto lo svolgimento con buon esito nel triennio 2023/2024/2025 di servizi analoghi a favore di committenti pubblici o privati. I concorrenti dovranno provare, mediante presentazione di un elenco dei principali servizi analoghi (per servizi analoghi s'intende la gestione dei parcheggi a pagamento) effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati. In caso di RTI/CRTI il requisito non è frazionabile pertanto deve essere posseduto integralmente al concorrente singolo ovvero dalla mandante o dalla mandataria. L'eventuale possesso dell'attestato di qualificazione SOA per la categoria del servizio oggetto dell'affidamento è sufficiente per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica/finanziaria e tecnico/professionale.

21 - OPERATORI ECONOMICI AMMESSI E REQUISITI

In esecuzione a quanto disposto nella determinazione a contrarre, per garantire contestualmente massima

efficienza e massima partecipazione, gli operatori economici dovranno avere i seguenti requisiti:

POSSESSO DEI REQUISITI SOGGETTIVI: assenza delle cause ostative di cui al codice dei contratti (D.Lgs. n. 36/2023);

Assenza delle cause ostative di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;

In dettaglio, i concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo;

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale;

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

22 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE.

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura utilizzerà la piattaforma di approvvigionamento digitale messa a disposizione dalla stazione appaltante Me.Pa. dove compilerà il documento di gara unico europeo (DGUE) dove inserirà gli atti richiesti ai sensi dell'art. 91 D.L. 36/2023 c.1.

23 - ACCETTAZIONI DELLE CONDIZIONI.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte della Ditta concorrente, tutte le condizioni del presente bando e dei documenti di gara, nessuno escluso, le quali pertanto devono intendersi ad ogni effetto efficacia a norma dell'art.1341 co.2. L'operatore economico si impegna: a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto; a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, eccetera). La ditta inoltre, in ordine a quanto



previsto nel P.T.P.C. del Comune, deve non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e non avere attribuito incarichi a ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.

24 - CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE E IMPEGNI ASSUNTI DALL'OPERATORE ECONOMICO.

Si richiedono agli operatori economici di assumere ai sensi dell'art.102 del D.Lgs. 36/2023 i seguenti impegni: a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato; b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare; c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate. Per i fini di cui al comma 1 l'operatore economico indica nell'offerta le modalità con le quali intende adempiere quegli impegni.

25 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Calatabiano (CT) tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Calatabiano (CT) garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1- Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE) -

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art.6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE). I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Ente);
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.



Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

26 - CRITERI UTILIZZATI AL FINE DI DETERMINARE IL PERIODO DI CONSERVAZIONE (ART. 13.2.A REGOLAMENTO 679/2016/UE).

Il Comune dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Calatabiano (CT).

Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE). Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo (protocollo@pec.comune.calatabiano.ct.it).

27 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il concessionario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., sia nei rapporti verso l'Ente sia nei rapporti con i subappaltatori e gli eventuali subcontraenti in genere appartenenti alla filiera delle imprese del presente contratto. Il concessionario che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria né dà immediata comunicazione all'Ente e alla Prefettura territorialmente competente. Il concessionario si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti relativi al presente contratto, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Poste Italiane s.p.a., dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche.

28 - DIRITTO DI PRESENTARE RECLAMO (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

29 - RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 7 della legge n° 241 del 07.08.1990 il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area di Vigilanza, Comandante di P.L. Cap. Carmelo RUSSO.



IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA
Comandante P.L. Cap. Carmelo Russo



17430