



Comune di Calatabiano
(Città Metropolitana di Catania)

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DEL DIFFERENZIALE ECONOMICO ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA - PEO ANNO 2023 - RISERVATA AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMIATO DEL COMUNE DI CALATABIANO.

Visti:

- l'art. 14, CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 che disciplina l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'Area;
- il vigente Regolamento per la progressione economica all'interno dell'Area, adottato dal Comune e pubblicato sul sito Web dello stesso;

Visto altresì l'art. 23, cc. 1-2, D.Lgs. n. 150/2009, secondo cui:

1. *“ Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.*
2. *Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.”;*

Considerato che

- in data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il CCNL relativo al personale del comparto funzioni Locali per il triennio 2019-2021;
- con determina n. 77 del 27.09.2023 è stato costituito il fondo risorse decentrate per il personale non dirigenziale per l'anno 2023- art. 79 C.C.N.L. 16 novembre 2023;
- Osservato che con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 21.12.2023 esecutiva ai sensi di legge, è stata costituita la delegazione trattante di parte datoriale, ai sensi dell'art. 7, comma 3, del CCNL 16 novembre 2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 28.12.2023 con oggetto “ indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione integrativa per il triennio giuridico 2023-2025 ed economico 2023, relativamente al personale di qualifica non dirigenziale del comparto funzioni locali”;

Preso atto che il CCDI per l'anno 2023 stabilisce che è assegnata all'attribuzione di nuove progressioni economiche orizzontali, da effettuarsi sulla base del sistema di valutazione vigente, una quota delle risorse stabili del fondo risorse decentrate pari a € 4.500,00 e che le progressioni orizzontali sono attribuite in modo selettivo a una quota limitata di dipendenti, sulla base degli specifici criteri analiticamente individuati nell'apposita sezione del CCDI 2023;

Dato atto che ai sensi della citata regolamentazione per la progressione economica, gli effetti giuridici ed economici della progressione (differenziale) avranno decorrenza dal 1° gennaio dell'anno in cui è stipulato l'accordo decentrato integrativo che la prevede;

Vista la determina sindacale n. 3 del 02.01.2025 con la quale viene attribuita la Responsabilità d'Area Amministrativa alla dott.ssa Cangeri Emanuela;

Vista la Determina R.G. n. 267 del 16/05/2025 con la quale viene approvato lo schema di avviso e la relativa domanda di ammissione riguardante la selezione riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Calatabiano per le progressioni economiche all'interno dell'area di appartenenza anno 2023

Vista la Determina R.G. n. 273 del 21/05/2025 con la quale si annulla la det. n. 267 del 16.05.2025 con relativo avviso riguardante la selezione riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Calatabiano per le progressioni economiche all'interno dell'area di appartenenza anno 2023;

In esecuzione della Determina R.G. 292 del 28/05/2025 con la quale si indice la procedura selettiva della procedura per l'attribuzione del differenziale economico all'interno della categoria- anno 2023.

RENDE NOTO

Che al fine di effettuare le procedure per la progressione economica orizzontale (differenziale) dei dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle Aree di inquadramento previste dal CCNL 16 novembre 2022

È INDETTA SELEZIONE

Per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio 2023 destinate al personale del Comune di Calatabiano appartenente alle predette Aree.

La Progressione economica/Differenziale stipendiale è finanziata con risorse aventi caratteristiche di certezza, stabilità e continuità del Fondo risorse decentrate di cui all'art. 79 CCNL 16.11.2022 ed è attribuita a decorrere dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo.

La misura annua lorda del "differenziale stipendiale", da corrisondersi mensilmente per tredici mensilità, è individuata nel vigente CCNL.

Le progressioni orizzontali per l'annualità 2023, verranno effettuate formando una graduatoria per ogni area contrattuale per cui sono acquisite domande di partecipazione, con i criteri sotto individuati, a valere sul fondo destinato alla specifica finalità in sede di contrattazione decentrata.

Art.1. POSIZIONI MESSE A BANDO

Il numero di dipendenti aventi titolo al differenziale stipendiale è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicate, determinate in euro **4.500,00** dal CCDI.

In relazione al personale in servizio in possesso dei requisiti di partecipazione, per l'anno 2023, le progressioni economiche orizzontali/differenziali stipendiali sono attribuite ad una quota limitata di dipendenti, determinata, per ogni singola graduatoria riferita a ciascuna delle **tre** aree di classificazione del personale, nel cui ambito sussistono posizioni economiche messe a selezione (procedure selettive di area), in una percentuale non superiore al 50% (arrotondato all'unità superiore) dei dipendenti a tempo indeterminato aventi titolo che abbiano conseguito il punteggio più alto in ordine decrescente.

A tal fine, si tiene conto dell'ammontare del finanziamento disponibile nell'ambito della parte stabile del fondo e del relativo riparto tra le aree di classificazione del personale sulla base del numero degli aventi titolo calcolato tenendo conto del personale in servizio all'01/01/2023 al netto del personale che per l'anno 2022 ha già beneficiato dell'istituto della progressione (tot. n. 12 unità appartenenti alle 3 aree), giusta Determina n. 115 del 28.02.2025.

Art 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

La progressione all'interno dell'area, o "differenziale stipendiale", si applica ai dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente;

È attribuita a una quota limitata di dipendenti ogni anno, in base alla metodologia descritta di seguito e considerando i dipendenti in servizio al 1° gennaio (anno 2023) che soddisfano i requisiti specificati nell'Articolo 14, comma 2, lettera a) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16 novembre 2022 e di cui all'art. 5 del vigente Contratto Collettivo Integrato (2023).

Per essere ammessi all'istituto dei differenziali stipendiali nell'anno di riferimento è necessario che il personale in servizio alla data del 31.12.2022 risulti in possesso dei seguenti requisiti:

1. i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche in posizione di comando o distacco presso altri Enti, che negli ultimi 2 anni non hanno beneficiato di alcuna progressione economica, per il calcolo del requisito si tiene conto delle date di decorrenza dell'ultima progressione economica effettuata;
2. non essere stato destinatario, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa (laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura);

Art 3. CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale diverso per ciascuna area, come di seguito indicato:

TABELLA A				
AREA	Valutazione della Performance del triennio precedente (non inferiore a 40)	Esperienza professionale e responsabilità (non superiore a 40)	Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi	Totale massimo
Operatori	60	40	-	100
Operatori esperti	60	40	-	100
Istruttori	60	20	20	100

I criteri specifici di valutazione utilizzati per predisporre le graduatorie finalizzate al riconoscimento dei differenziali stipendiali all'interno dell'Area di appartenenza sono i seguenti:

A) Valutazione della performance nel triennio precedente: max punti 60 (ved tab.A)

si intende la media delle ultime **tre valutazioni individuali** annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologica, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore. (come previsto dall'art. 5 del CDI.)

B) Esperienza professionale: Per un massimo punteggio pari a: (vedi tabella A)

- punti 40 per le Aree di Operatori e operatori esperti,
- punti 20 per le Aree di Istruttori

- **Si intende per esperienza professionale** l'anzianità maturata nel medesimo profilo, equivalente o mansioni riconosciute sullo stesso, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale nella stessa o altra amministrazione del comparto, al 31.12 dell'anno precedente l'attivazione dell'istituto, con esclusione dell'anzianità necessaria per accedere alla selezione (2 anni).

Il punteggio previsto per ciascuna area contrattuale sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = (\text{punteggio max per area contrattuale}) \times (\text{n. anni e frazioni di anno di anzianità del candidato}) / (\text{n. anni o frazioni di anno anzianità più elevata tra i candidati ammessi della stessa area})$$
, come stabilito all'art.5 comma c del contratto collettivo integrato 2023;

- **Si intende per responsabilità** l'attribuzione di specifici incarichi a seguito di provvedimenti formali sindacali o atti dirigenziali. Si considerano soltanto quelli ricadenti nel periodo oggetto di valutazione (triennio 2020-2022).

Per l'Assegnazione del punteggio si tiene conto a decorrere della data del provvedimento il punteggio assegnato è pari a 0,5 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni fino ad un massimo di 6 punti per singolo anno.

C) Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi: SOLO PER ISTRUTTORI- MAX PUNTI 20 (VEDI TAB A)

Le abilitazioni professionali competenze professionali acquisite sono:

- quelle certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano;
- i titoli e le abilitazioni professionali conseguite fino alla data di decorrenza dell'attribuzione economica giuridica della P.E.O. purché attinenti alle attività e funzioni del Comune;
- la frequenza certificata del soggetto formatore a corsi di formazione o aggiornamento professionale nel triennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto;

Ai titoli e alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati distinti per Area contrattuale di appartenenza; per ciascuna tipologia di titolo, se ne può considerare solo uno e il possesso di ulteriori sarà valutato nell'ambito dell'ultima tipologia "ulteriori titoli" se in essa ricompresi.

I corsi di formazione/aggiornamento già valutati ai fini di una progressione orizzontale, con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa.

Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento all'albo/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro).

Non sono valutabili i titoli necessari a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso.

Istruzione: titoli di studio e corsi, secondo la seguente graduazione, per un punteggio massimo di 20 punti

Titolo di studio	Punteggio
Diploma	Titolo di accesso
Laurea triennale	Punti 4
Laurea specialistica o laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale)	Punti 8
Ulteriori titoli lauree ulteriori o titoli post universitari (Master Universitario I-II livello/ Dottorato di ricerca/ corsi di specializzazione)	Punti 2 per ogni titolo – max 4 punti attribuibili
Abilitazione professionale	Punti 2
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	Punti 0,2 (per corsi certificati con durata superiore a sei ore) max punteggio attribuibile 2 punti

ART. 4– MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi delle precedenti lettere :

A+B per gli operatori e operatori esperti

A+B+C per gli istruttori. COME SI EVINCE DALLA TABELLA A

La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo di riferimento.

La disciplina contrattuale e di legge dispone che le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed i risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione vigente.

Una volta determinata le graduatorie **per area**, sono attribuiti i differenziali stipendiali in sequenza, sulla base delle risorse disponibili, fino alla concorrenza del numero fissato per ciascuna area.

A parità di punteggio nell'ambito di ciascuna area verranno applicati i seguenti criteri:

- maggior periodo di mancato riconoscimento di progressioni economiche;
- maggiore anzianità di servizio nel profilo professionale;
- maggiore punteggio riportato nelle valutazioni delle performance (media negli ultimi 3 anni);
- maggiore età anagrafica

Ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da oltre 6 anni, è attribuito un punteggio ulteriore pari al **3%** come stabilito CCDI.

Qualora tra i dipendenti aventi diritto alla progressione economica ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare.

Art 5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Nella domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, devono dichiarare, con valore di autocertificazione secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato, debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, devono essere presentate al protocollo comunale entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 15.06.2025

La domanda dovrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) da spedire al seguente indirizzo Posta Elettronica Certificata: protocollo@comune.calatabiano.ct.it, allegati in formato pdf debitamente firmati, con indicato, nell'oggetto della pec la seguente dicitura: "SELEZIONE RISERVATA PER PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA ANNO 2023";
- consegna a mano secondo l'allegato fac-simile, in busta chiusa con indicato, sulla busta contenente la domanda, il Nome, Cognome, indirizzo e la scritta: "SELEZIONE RISERVATA PER PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA ANNO 2023";

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000 n. 445.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

DOCUMENTI DA PRESENTARE:

- modello di domanda (allegato al presente bando) debitamente compilato e firmato;
- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- solo per gli istruttori: copia dei titoli di studio conseguiti o autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Art.6 - GRADUATORIE E INQUADRAMENTO:

Scaduto il termine di presentazione delle domande di partecipazione, il Responsabile dell'Area Amministrativa esamina le domande, sotto il profilo della regolarità formale in ragione delle vincolate prescrizioni dettate dal bando per la partecipazione alla procedura e della completezza documentale; chiede eventuali integrazioni in caso di carenze e/o incompletezze con possibile accesso alle informazioni contenute nei fascicoli personali, provvede alle ammissioni (anche con riserva).

In appositi elenchi verranno eventualmente indicati i dipendenti esclusi dalla selezione per mancanza dei requisiti richiesti o per altre motivazioni debitamente espresse.

In caso di eventuali imperfezioni sanabili il Servizio Personale attribuirà all'interessato un termine perentorio entro il quale perfezionare l'istanza.

Successivamente una commissione giudicatrice composta da personale interno e/o esterno all'Ente nel rispetto delle rappresentanze di genere e appositamente nominata con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, effettuate le valutazioni di competenza ai sensi degli artt. 3 e 4 del presente avviso, trasmette le risultanze al Responsabile dell'Area Amministrativa cui compete l'approvazione della graduatoria provvisoria, che verrà resa nota con la pubblicazione sul sito internet dell'ente nella sezione amministrazione trasparente - sottosezione bandi di concorso ed all'albo pretorio on line, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

Si specifica che la graduatoria di cui sopra sarà formata distintamente per ciascuna area di inquadramento a cui appartiene il personale che ha presentato domanda in possesso dei requisiti secondo il punteggio assegnato dal più alto in ordine decrescente.

Entro i 15 giorni successivi i dipendenti interessati possono segnalare errori, incompletezze, anomalie, ecc. e chiedere la revisione della graduatoria.

Decorso tale termine la Commissione giudicatrice esamina le osservazioni pervenute, adotta le determinazioni del caso e trasmette le risultanze al Responsabile dell'Area Amministrativa, che approva la graduatoria definitiva, e la rende nota con la pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente - sottosezione bandi di concorso ed all'albo pretorio on line, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

A parità di punteggio, per l'attribuzione del beneficio economico, sono utilizzati, in via graduata, i seguenti criteri:

- maggior periodo di mancato riconoscimento di progressioni economiche;
- maggiore anzianità di servizio nel profilo professionale;
- maggiore punteggio riportato nelle valutazioni delle performance (media negli ultimi 3 anni);
- maggiore età anagrafica

I dipendenti potranno beneficiare della P.E.O. sulla base dell'ordine acquisito in graduatoria, a condizione che la loro collocazione sia compresa entro il numero massimo di progressioni ammissibili, pari al 50% dei potenziali aventi diritto.

L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al **solo anno** per il quale è stata prevista l'attribuzione della Progressione economica/Differenziale stipendiale all'interno dell'area.

Le graduatorie, pertanto, esauriscono la propria efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non potranno essere utilizzate per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

Art.7 INFORMAZIONI GENERALI

Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Conclusione del procedimento selettivo: Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine massimo di 60 (sessanta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è la Dott.ssa Cangeri Emanuela Tel. 0957771040 e-mail: cangeri@comune.calatabiano.ct.it.

Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione, e potranno essere trattati con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del decreto citato, compreso il diritto di opporsi al trattamento dei loro dati personali per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il Comune di Calatabiano.

La Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Cangeri Emanuela